

Subject: Viesti asianhallintajärjestelmästä - Från ärendehanteringssystem – From case management system
Sent: 1.7.2026, 16:43:09
From: noreply.vahva@gov.fi<noreply.vahva@gov.fi>
To: kirjaamo
Attachments: [VN_8804_2026-STM-2Päätös valtionavustuksen myöntämisestä Pirkanmaan hyvinvointialueelle.PDF](#)
[Oikaisuvaatimusosoitus \(fi\).PDF](#)

Tämä viesti on lähetetty valtioneuvoston, tasavallan presidentin kanslian ja oikeuskanslerinviraston yhteisestä asianhallintajärjestelmästä.

Älä vastaa tähän viestiin.

Det här meddelandet har skickats från statsrådets, republikens presidents kanslis och justitiekanslersämbetets gemensamma ärendehanteringssystem.

Svara inte på meddelandet.

This message has been sent from the joint case management system of the Government, the Office of the President of the Republic and the Office of the Chancellor of Justice.

Please do not reply to this message.

Asianumero/Ärendenummer/Case number : **VN/8804/2026**

Hei, ohessa STM:n päätös valtionavustuksen myöntämisestä. yt. Meri Päävärinta

Päätös

29.6.2026

VN/8804/2026
VN/8804/2026-STM-2Pirkanmaan hyvinvointialue
PL 272, 33101 Tampere

Y-tunnus 3221308–6

Valtionavustuksen myöntäminen hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi Pirkanmaan hyvinvointialueelle

Hakemus

Pirkanmaan hyvinvointialue on hakenut 13.3.2026 saapuneella hakemuksella 4 511 700 euroa valtionavustusta hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi. 4.6.2026 saapuneen täydennyksen myötä hakija on muuttanut haettavaksi avustussummaksi 4 431 700 euroa.

Hakemuksen mukaan hankkeen tavoitteena on parantaa hoidon jatkuvuutta Pirkanmaan hyvinvointialueella laajentamalla ja jatkokehittämällä henkilökohtaiseen hoitosuhteeseen perustuvaa hoidon jatkuvuusmallia perusterveydenhuollon palveluissa. Hankkeessa kehitetään väestö- ja resurssitarpeiden muutokset kestävä väestön jakamisen prosessi. Tavoitteena on myös kehittää digipalveluita ja palveluohjausta tukemaan henkilökohtaista hoitosuhteen jatkuvuutta sekä vahvistaa esihenkilöiden ja ammattilaisten osaamista hoidon jatkuvuuden ja tietojohtamisen näkökulmasta.

Hankkeen keskeisiä toimenpiteitä ovat muun muassa hoidon jatkuvuusmallin laajentaminen uusille väestöryhmille, mallin käyttöönotto myös ulkoistetuilla sote-asetimilla sekä riittävän omatyöntekijäresurssin määrittäminen. Hankkeessa kehitetään asiakkuuksien hallintaprosessia, joka huomioi väestössä tapahtuvat muutokset, vahvistetaan yhteydenottoprosesseja sekä selkeytetään omalääkärin ja -hoitajien rooleja ja yhteistyötä. Omahoitajien osaamistarpeet tunnistetaan ja osaamista vahvistetaan. Hankkeen kohderyhmänä ovat Pirkanmaan hyvinvointialueen asukkaat, erityisesti ne, joiden hoito edellyttää pitkäjänteisyyttä ja jatkuvuutta, sekä perusterveydenhuollon ja siihen kytkeytyvien palveluiden ammattilaiset, esihenkilöt ja ostopalveluiden ammattilaiset.

Hakija täydensi hakemustaan 4.6.2026 hoidon jatkuvuusmalliin ja ammatinharjoittajamalliin rekrytoitavien työparimäärien sekä hankeaikataulun osalta. Lisäksi hakija muutti haettavaksi avustussummaksi 4 431 700 euroa.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää 2 935 300 euroa valtionavustusta Pirkanmaan hyvinvointialueelle Omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittäminen -projektiin.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.6.2026 – 31.12.2027 syntyviin kustannuksiin. Avustus on käytettävissä myös päätöksen ehtoissa tarkemmin määriteltäviin avustettavan toiminnan raportointiin liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.2028 – 28.2.2028.

Avustuksella voidaan kattaa kustannukset täysimääräisesti, eikä omarahoitusosuutta vaadita.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Sosiaali- ja terveysministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 33
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 8
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

kirjaamo.stm@gov.fi
stm.fi

Avustusta ei saa välittää eteenpäin.

Avustus maksetaan vuoden 2026 valtion talousarviomomentilta 33.60.39.04 palvelurakenteen kehittäminen (siirtomääräraha 3 v) ja kohdennetaan myöntöpäätösperusteisesti.

Perustelut

Pääministeri Orpon hallituksen ohjelman ja vuoden 2026 talousarviopäätösten mukaisesti hyvinvointialueiden lakisääteisistä tehtävistä erillisiin määräaikaisiin omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämishankkeisiin on varattu rahoitusta yhteensä 40 miljoonaa euroa vuosille 2026–2028 talousarvion momentille 33.60.39. palvelurakenteen kehittäminen (siirtomääräraha 3 v).

Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoitti 2.2.2026 haettavana olevasta valtionavustuksesta. Haettavissa olevan valtionavustuksen määrä oli 40 miljoonaa euroa. Haku oli kohdistettu hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti kehittää vastaanotto toimintaa sote-keskuksissa ja omalääkäri-, omahoitaja- ja omatiimimalleja hyödyntämällä parantaa hoitoon pääsyä ja vahvistaa hoidon jatkuvuutta perusterveydenhuollossa. Hallitusohjelman mukaisesti selvitetään myös ammatinharjoittajan mallin hyödyntämistä. Tavoitteiden edistämiseksi Kestävän hyvinvointiyhteiskunnan ministerityöryhmä on asettanut sosiaali- ja terveysministeriön ja valtiovarainministeriön yhteisen Omalääkäriohjelman toimikaudeksi 19.11.2024–1.4.2027 ja toimeenpanon tueksi ohjelmalle johtoryhmän.

Omalääkäriohjelman johtoryhmä on linjannut, että kattoterminä ohjelmassa on henkilökohtaisen hoitosuhteen jatkuvuuden parantaminen; työ keskittyy avosairaanhoidon vastaanotto toimintaan ja koskee kaikkia ammattiryhmiä; kehittämistyön lähtökohtana ovat hyvinvointialueiden nykyiset mallit, ja erityistä huomiota kiinnitetään siihen, millaisia muutoksia on realistisesti toteutettavissa lyhyellä ja pidemmällä aikajänteellä.

Kehittämishankkeilla edistetään pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelman jatkuvuuden parantamisen tavoitteita ja omalääkäriohjelman johtoryhmän linjauksia. On välttämätöntä, että hankkeet hyödyntävät RRP-hankekokonaisuudessa tehtyä hoidon jatkuvuuden kehittämistyötä. Rahoitettavalla kehittämistoiminnalla tavoitellaan sitä, että mahdollisimman laajalla osalla väestöstä olisi nimetty omalääkäri ja omahoitaja ja heidän tukena toimisi muita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia. Tavoitteena on tukea tieteelliseen näyttöön pohjautuvia, alueellista kehityskulkua tukevia, omalääkäri- ja tiimimallien käyttöönottoa edistäviä hankkeita, joilla parannetaan hoidon jatkuvuutta erityisesti siitä hyötyvän väestöosan osalta.

Määräaikaan mennessä avustusta hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi hakivat kaikki hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki. Hakuilmoituksesta poiketen hakemusten arviointivaiheessa päädyttiin muuttamaan rahoituksen jakautumista siten, että avustusta voidaan myöntää omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämishankkeisiin kokonaisuudessaan 40 miljoonaa euroa, ilman määrärahan sitomista eri kehittämiskohteisiin. Muutoksesta ilmoitettiin hakijoille 25.5.2026 ja kaikilla hakijoilla oli mahdollisuus täydentää tai päivittää hakemustaan haluamiltan osin.

Hakemus on arvioitu sosiaali- ja terveysministeriön ja Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen yhteistyönä. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuivat tarkoituksenmukaisuusharkintaan huomioiden haetun valtionavustuksen määrän ja kokonaisarviointiin, jossa tarkasteltiin hakuilmoituksessa ilmoitettuja kriteereitä. Avustushaussa haettiin yhteensä yli 63 miljoonaa euroa avustusta. Koska määrärahaa oli jaettavissa enintään 40 miljoonaa euroa, ei hakijoille ollut mahdollista myöntää kaikkea niiden hakemaa avustusta.

Myönnettävien avustusten määrää harkittaessa painottuivat hankkeen tarvelähtöisyys ja suunnitelma kokonaisuuden kehittämisestä, hankkeen kytkytyminen hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin ja mahdollisuudet toiminnan jatkumiselle hankekauden jälkeen.

Avustusten myöntämisessä pyrittiin varmistamaan riittävä kehitys koko maan tasolla. Hakemusten laadullisen arvioinnin lisäksi avustusten myöntämisessä huomioitiin alueen väestöpohja, ja väestöosuuden painoarvo oli 60 prosenttia.

Hankehakemus täyttää hankeilmoituksessa vaaditut kriteerit.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hakemus on laadittu erittäin ammattitaitoisesti ja se antaa selkeän kuvan alueen kehityssuunnasta ja keskeisistä hankkeen avulla edistettävistä tavoitteista ja toimenpiteistä.

Alueella skaalataan ja laajennetaan hoidon jatkuvuusmallia ja määritellään riittävät omatyöntekijäresurssit. Uusia diagnoosiryhmiä otetaan mukaan jatkuvan hoidon piiriin ja alueellista kattavuutta laajennetaan. Lisäksi kehitetään kestävä asiakkuuksien hallintaprosessi, joka huomioi väestössä tapahtuvat muutokset. Tätä kehittämistyötä on mahdollista jatkossa hyödyntää myös muilla hyvinvointialueilla.

Hakemuksessa suunnitellaan toteutettavaksi myös digipalveluiden ja palveluohjauksen kehittämistä, kuten yhteydenotto prosessien ja ammattilaisten välisen viestinnän vahvistamista.

Kokonaisuuden kannalta tietojohtamisen kehittäminen ja erityisesti omahoitajien osaamisen vahvistaminen tukisivat alueen kykyä edistää henkilökohtaista hoidon jatkuvuutta.

Valtionavustuksen kohteena olevalle toiminnalle ja sen rahoitukselle on selkeä yhteiskunnallinen tarve, ja hakemuksessa esitetyt suunnitelmat valtionavustuksen käytöstä ovat yhteiskunnallisesti hyväksyttäviä. Avustukset myönnetään täysimääräisinä, koska kysymyksessä on määräaikainen, kansallisesti ohjattu hankekokonaisuus, jonka tarkoituksena on tukea tieteelliseen näyttöön pohjautuvia, alueellista kehityskulkua tukevia omalääkäri- ja tiimimallien käyttöönottoa hoidon jatkuvuuden parantamiseksi. Avustettavalla toiminnalla pyritään saamaan vertailutietoa eri toimintamallien käytöstä ja toimivuudesta. Toiminnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja tuloksellisuus huomioiden on perusteltua ja välttämätöntä, että kustannukset korvataan niiden täyteen määrään asti avustettavan toiminnan toteuttamiseksi. Valtionavustuksen myöntämisestä voidaan pitää tarpeellisenä valtionavustuksen hakijan saamat muut julkiset tuet sekä valtionavustuksen kohteena olevan toiminnan laatu ja laajuus huomioiden.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Tähän valtionavustuspäätökseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001), minkä lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:

Tarvittavat lisäselvitykset

Mikäli myönnetyn avustuksen määrä poikkeaa haetun avustuksen määrästä, avustuksen on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriöön avustettavan toiminnan päivitetty talousarvio. Mikäli talousarvion muutokset vaikuttavat merkittävästi avustettavan toiminnan suunnitelman (hankesuunnitelman) toteutumiseen, tulee toimittaa myös päivitetty toimintasuunnitelma. Päivitetty talousarvio ja toimintasuunnitelma on toimitettava STM:n kirjaamoon tämän päätöksen asianumerolla 60 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valtionavustuksen maksaminen

Puolet myönnetystä valtionavustuksesta maksetaan välittömästi tämän päätöksen nojalla. Loput avustuksesta maksetaan loppuselvityksen yhteydessä toteutuneiden kustannusten perusteella. Avustusta maksetaan kokonaisuudessaan enintään niin paljon kuin avustetussa toiminnassa on syntynyt valtionavustuspäätöksen perusteella hyväksyttäviä kustannuksia.

Avustuksen loppuosan maksamiseksi tarvittavat aineistot toimitetaan ministeriöön loppuselvityksen yhteydessä, ja ne on todettu osiossa Avustuksen käyttöä koskeva selvitys. Loppuosalle avustuksesta voidaan hakea perustellusta syystä myös ennakkoa, kun ennalta maksettu osa avustuksesta on käytetty.

Hakijan tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus tarvittaessa pyytää avustuksen käyttöön liittyviä lisäselvityksiä.

Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, avustuksen käyttäjän tulee ottaa etukäteen yhteyttä sosiaali- ja terveysministeriöön.

Hyväksyttävät kustannukset

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hakemuksen yhteydessä toimitettuun talousarvioon sisällytettyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat avustettavan toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:

- 1) avustettavan toiminnan hallinnointikustannukset;

- 2) avustettavan toiminnan henkilöstökustannukset;
- 3) matkakustannukset;
- 4) toimitilojen vuokrat;
- 5) välittömästi hankkeen toteuttamiseen liittyvät irtaimen omaisuuden hankintakulut;
- 6) ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen ja tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset;
- 7) asiantuntijapalvelut, käyttöoikeudet ja lisenssit
- 8) muut avustettavan toiminnan toteuttamiseksi välttämättömät kustannukset.

Välittömästi valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnettyt muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Avustuksen käyttäjien muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

Hallinnointikustannukset

Avustettavan toiminnan hallinnointikustannukset voivat olla avustukselle kohdennettuja yleiskustannuksia. Hallinnointikustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelmalla.

Henkilöstökustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa toimintaa varten palkatuista henkilöistä aiheutuvat henkilöstökustannukset. Avustettavan toiminnan henkilöstökustannuksiksi katsotaan myös avustuksen käyttäjien muiden työntekijöiden kustannuksia siltä osin kuin työpanos on kohdistunut avustukselle. Avustuksen käyttäjien tulee osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi avustettavaan toimintaan.

Avustettavassa toiminnassa työskentelevän henkilöstön työsuhde-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhte-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.

Matkakustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat avustuksen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä avustuksen mahdollisen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä avustuksen tavoitteiden toteuttamiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain avustuksen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

Toimitilakustannukset

Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu avustuksen käyttäjien omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella, ellei päätöksessä ole nimenomaisesti todettu niitä hyväksyttäviksi kustannuksiksi.

Irtaimen omaisuuden kustannukset

Valtionavustuksella toteutettavat irtaimen omaisuuden hankinnat tulee toteuttaa viimeistään avustuksen käyttöajan puolivälissä. Myöhemmin tehdyt hankinnat katsotaan hyväksyttäviksi kustannuksiksi vain, mikäli ne ovat välttämättömiä ja mikäli sosiaali- ja terveysministeriö on etukäteen ilmoittanut hyväksyvänsä ne.

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi hyväksytään ilman eri selvitystä avustuksen työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Muut kustannukset

Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisävero

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista avustuksen käyttäjä ei saa palautusta.

Avustettavan toiminnan raportoinnin kustannukset

Avustuksen raportoinnista ja avustuksen käyttöä koskevasta selvityksestä aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin, kuin ne syntyvät avustuksen käyttöaikana.

Asiantuntijapalvelut, käyttöoikeudet ja lisenssit

Tietoteknologian kehittämiseen liittyvien menojen hyväksyminen valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi edellyttää, että ne toimenpiteet, joista kustannukset aiheutuvat, on ilmoitettava etukäteen sosiaali- ja terveysministeriöön.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton suunnittelusta ja koulutuksesta aiheutuvat henkilöstökulut ja asiantuntijatyön hankinnan kustannukset.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät lisenssikustannukset valtionavustuksen käyttöajalle.

Välttämättömät lisenssi- ja käyttöoikeuskustannukset teknologian osalta tarkoittavat kehittämisvaiheen kustannuksia valtionavustuksen käyttöaikana. Tällöin on kyse määräaikaista lisenssistä, käyttöoikeudesta tai vastaavasta rajatulle henkilökunnalle, kuten hankehenkilöt ja kehittäjät.

Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraukset). Laskennalliset kulut eivät perustu toteutuneisiin kuluihin eikä niihin liity rahavirtaa (esim. avustuksen saajan omistamasta tilasta ei voi jyvittää laskennallista vuokraa avustuksen kuluiksi).
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- Valtionavustukseen oikeuttavina kustannuksina ei voida hyväksyä työnohjauskustannuksia, eikä koulutuskustannuksia, jotka aiheutuvat sosiaalihuollon ammattihenkilöistä

annetun lain (817/2015) 5 §:ssä tai sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 59 §:ssä tarkoitettusta hyvinvointialueen lakisääteisestä täydennyskoulutusvelvoitteesta.

Valtionavustuksella hankittu omaisuus

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttäjäksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen käyttäjien tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016). Valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

Pienhankinnat

Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo 20 000 euroa + alv tai enemmän) on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Jos hankinta tehdään esimerkiksi sen luonteesta johtuen ilman vertailtavia tarjouksia, edellytetään perusteluita valitun toimintatavan osalta.

Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne tulee toimittaa pyydettyä ministeriölle.

Jos avustuksen käyttäjä tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kuluina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskenteleeseen avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös avustuksen käyttäjän muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seuranta.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyä.

Jos avustettavan toiminnan työtehtäviin palkatut työntekijät työskentelevät täysimääräisesti vain tämän päätöksen mukaisessa avustetussa toiminnassa, riittää, että avustuksen saaja huolehtii vain työaikain mukaisesta työaikakirjanpidosta. Ministeriö ei tällöin edellytä erillistä työajan käytön seurantaa.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisiin toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoisin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

Muut ehdot

Kultakin avustettavalta hankkeelta edellytetään yhteistyötä muiden valtionavustusta saavien hyvinvointialueiden kanssa ja valtakunnallista verkostoitumista hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi, sekä RRP-hankekokonaisuudessa tehdyn kehittämistyön hyödyntämistä.

Valtionavustuksen saajalta edellytetään yhteistyötä hoidon jatkuvuuden teknisten ratkaisujen kehityksessä silloin, kun alueilla on käytössään sama järjestelmä, kuten esim. väestönjaon ja -hallinnoinnin kehittäminen samassa potilastietojärjestelmässä ja/tai hoidon jatkuvuuden seurannan mittarien kehittäminen samassa raportointijärjestelmässä.

Valtionavustuksen saaja ei saa käyttää rahoitusta teknologia-avusteisen hoidon tarpeen arvioinnin alueen oman ratkaisun kehittämiseen. Valtionavustusta voi käyttää seuraavasti: a) ottaa käyttöön kansallisen digitaalisen oirearviopaketin (DOP, DigiFinland Oy), b) kehittää toimintamalleja ja pohtia kansallisen ja alueellisten ratkaisujen integraatiota tai c) suunnitella ratkaisuja kansallisen toteutuksen ja alueellisten järjestelmien integraatiosta (esim. arkkitehtuurityö).

Valtionavustuksen saajan on huolehdittava, että lakisääteiset vaikutusten arviot tulee tehdä (esim. tietosuoja-asetuksen mukaiset vaikutusarviot sekä tiedonhallintalain mukaiset muutosvaikutusten arviot). Mikäli arvioinneissa ilmenee epäselvyyksiä tai haastavia muutoskohteita, niin nämä on tuotava sosiaali- ja terveysministeriön tietoon.

Valtionavustuksen saajan on tukeuduttava kehitettävissä toimintaprosesseissa ja tietojärjestelmäratkaisuihin valtakunnallisiin toimintamalleihin ja tietojärjestelmäpalveluihin. Hankkeessa toteutettavan kehitystyön on oltava lainsäädännön, Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräysten ja ohjeiden sekä valtakunnallisen SOTE kokonaisarkkitehtuurin linjausten mukaista. Valtionavustuksen myöntäjä voi tarvittaessa arvioida hankkeiden arkkitehtuurinmukaisuutta. Hakijan tulee huomioida laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016) ja sen asettamat velvoitteet, sekä tukeuduttava kehittämisessä Suomi.fi -palveluihin, kun se on mahdollista.

Velvollisuus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Hankeaineiston säilyttäminen

Kaikkien avustuksen käyttäjien tulee säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu hankehallinnollinen aineisto siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on mahdollista myös avustuksen päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Avustuksen saaja (hallinnoija) huolehtii siitä, että avustettavan toiminnan aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

Kirjanpito

Avustuksen käyttäjien on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädettyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Esimerkiksi projektikoodilla tai avaamalla avustukselle muusta toiminnasta erillisen kustannuspaikan tai muulla riittävän luotettavalla tavalla. Avustettavan toiminnan kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin avustuksen käyttäjän muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Avustuksen käyttäjien on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädettyllä tavalla.

Hankeraportointi

Sosiaali- ja terveysministeriö ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos ohjeistaa hankeraportoinnista erikseen.

Muutoksista ilmoittaminen hankkeen aikana

Avustus kohdentuu kehittämistyöhön, jossa voi ja tulee kiinnittää huomiota ajankohtaiseen tilanteeseen ja muutoksiin hankkeen toimintaympäristössä. Jos avustettavan toiminnan sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Avustettavan toiminnan päätyttyä avustuksen saajan on tehtävä selvitys avustuksesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta, tuotoista sekä kustannuksista. Valtionavustusselvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle. Lomakkeet löytyvät: https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet

Selvitykseen liitetään:

- selvitys avustettavan toiminnan lopullisista kustannuksista yhteensä;
- lopullinen pääkirjan ote ja tuloslaskelma koskien avustettavan toiminnan koko toteutusaikaa sekä henkilöstökuluselvytys ja pääkirjan avain selventämään avustuksen käytön eri kulueriä koko avustettavan toiminnan toteutusajalta;
- yli 300 000 euroa avustusta käyttäneiden avustuksien osalta lisäksi auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saaja valitsee tilintarkastajan, joka laatii lausunnon.

Lisäksi laaditaan tiivis raportti hankkeen toteutumisesta. Sen tulee sisältää kuvaus hankkeen keskeisistä tuloksista sekä havaituista hyvistä toimintakäytännöistä.

Selvitys on annettava mahdollisimman pian avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Selvitys valtionavustuksen käytöstä toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriöön osoitteella kirjaamo.stm@gov.fi.

Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus

Avustuksen saajan (hankehallinnoijan) on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seuranta ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Avustuksen käyttäjät (hanketoimijat) ovat velvollisia avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos voi avustaa sosiaali- ja terveysministeriötä hankkeen valvonnassa ja tarkastuksessa, jos sosiaali- ja terveysministeriö niin määrää.

Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä

Jos avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukielloon, jos on perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukiello voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.

Avustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antaja

Sosiaali- ja terveysministeriössä yhteyshenkilöinä toimivat lääkintöneuvos Sari Raassina, puh. 0295 163 346 (sisällölliset kysymykset) ja suunnittelija Alisa Junkala, puh. 029 516 321 (valtionavustuksiin liittyvät kysymykset). Sähköpostit etunimi.sukunimi(at)gov.fi.

Avustuksen saajan yhteyshenkilönä toimii ylilääkäri Jukka Karjalainen, puh. 040 639 7859, jukka.-karjalainen(at)pirha.fi.

Avustuksen maksamiseen liittyvissä kysymyksissä sosiaali- ja terveysministeriöön voi ottaa yhteyttä sähköpostitse valtionavustukset.stm(at)gov.fi.

Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001)

Valtion talousarvio vuodelle 2026 (HE 171/2025 vp) ja siinä asetettu määräraha

Hallintolaki (434/2003)

Muutoksenhaku

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtionavustuslain 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Sosiaali- ja terveysministeri

Wille Rydman

Ylilääkäri

Tuula Kiesepää

Liitteet	Oikaisuvaatimusosoitus
Jakelu	Hakija
Tiedoksi	Terveyden ja hyvinvoinnin laitos STM YPA valtionavustukset STM APO/OHO/TUTO/YTO Talousasiat

VN/8804/2026-STM-2

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Viranomainen

Asianosainen, joka katsoo, että valtionavustuspäätöksen tekemisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua sosiaali- ja terveysministeriöltä. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja se on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- valtionavustuspäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin valtionavustuspäätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- valtionavustuspäätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetun oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies osoitteeseen Kirkkokatu 12 (Valtioneuvoston jakelukeskus) ma - pe klo 8.00-16.15. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse, sähköpostilla, telekopiona tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivän ennen aukioloajan päättymistä.

Sosiaali- ja terveysministeriön
postiosoite
käyntiosoite (asiakirjoja jätettäessä)
sähköpostiosoite
puhelinvaihe
telekopio

PL 33, 00023 Valtioneuvosto
Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki
kirjaamo.stm@gov.fi
0295 16001
09 6980 709